



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-584/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-133/26-T

Název	Základní škola Čeladná, příspěvková organizace
Sídlo	739 12 Čeladná 551
E-mail	reditel@zsceladna.cz
IČO	75 028 948
Identifikátor	600 133 656
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Adámek
Zřizovatel	obec Čeladná
Místo inspekční činnosti	739 12 Čeladná 551
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2026 – 6. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Čeladná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala ve 12 třídách 210 žáků, z toho 37 se speciálními vzdělávacími potřebami a šest s odlišným mateřským jazykem. Pro čtyři žáky byl zpracován individuální vzdělávací plán. K realizaci zájmového vzdělávání jsou k dispozici čtyři oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti se podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání vzdělávalo 96 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny.

Stravování žáků v budově základní školy zajišťuje školní jídelna.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2024. Na základě dlouholetých zkušeností ve vedoucích funkcích ve školství zpracoval Návrh aktualizace strategie výchovy a vzdělávání školy. Dokument je stručný, ale postihuje všechny oblasti fungování organizace a jsou v něm stanoveny cíle, termíny, odpovědnost za jednotlivé oblasti, pravidla kontroly a aktualizace. Podrobně je činnost školy a jejích jednotlivých součástí rozpracována v ročních plánech práce. Pedagogové byli s těmito dokumenty seznámeni. Práce školy se také opírá o kvalitně zpracovanou dokumentaci.

Hlavními prioritami základní školy bylo zejména zabezpečení plně kvalifikovaného pedagogického sboru, což se podařilo naplnit. Dalšími oblastmi je zajištění co nejlepších materiálních podmínek, přijetí žáků na jimi vybrané střední školy, kvalitní vzdělávání ve všech ročnících základní školy a pozitivní pracovní klima. Tyto cíle škola z velké části průběžně naplňuje. Ředitel delegoval část kompetencí v oblasti vzdělávání na zástupce ředitele pro první a druhý stupeň základní školy a vedoucí vychovatelku školní družiny, což umožňuje jejich aktivní a efektivní zapojení do řízení školy, vzdělávacích procesů a do realizace opatření ke zlepšování činnosti školy. Jejich spolupráce je na velmi dobré úrovni. Ředitel také určil vedoucí pracovníky odpovědné za školní stravování a za správní úsek. Na jednáních pedagogické rady se řeší záležitosti týkající se průběhu vzdělávání. Zřízené předmětové komise a metodická sdružení se vyjadřují k zadaným dílčím úkolům včetně jejich plánování a vyhodnocování, jejich práce je efektivní v oblasti organizace vzdělávání, menší prostor je věnován metodické činnosti. Průběh výuky v základní škole vedení monitoruje prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti, která poskytuje pedagogům zpětnou vazbu a vedení školy dostatek informací o vzdělávacím procesu. Probíhá podle stanovených plánů a aktuálních potřeb.

Pedagogický sbor základní školy kvalifikačním i aprobačním složením a zkušenostmi umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání. Začínající učitelé a nově příchozí z jiných škol mají zajištěnu podporu potřebnou pro adaptaci, mimo jiné mají možnost úzké spolupráce se zkušenějšími kolegy. Z dotazníků a vedených rozhovorů vyplývají celkově velmi dobré vztahy v kolektivu pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy je plánovité, vychází z potřeb a finančních možností školy i zájmu pedagogů. Orientuje se na akce menší finanční náročnosti a také vzdělávání formou webinářů a samostudia. Z dotazníků pedagogů vyplývá, že by přivítali větší možnost účasti na vzdělávacích akcích zaměřených kromě oborových didaktik na efektivní metody a formy práce, kritické myšlení, formativní hodnocení (zejména na prvním stupni), rozvoj digitálních kompetencí a práci se žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami. Získané vědomosti a dovednosti proškolení učitelé předávají v rámci metodických orgánů dalším spolupracovníkům, ale jen ve velmi omezené míře formou vzájemných hospitací. Vhodné a přínosné by bylo intenzivnější zapojení pedagogů do předávání zkušeností touto formou.

Materiální podmínky základní školy jsou na velmi dobré úrovni a postupně se dále ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují. Dostatek kmenových a odborných učeben, pomůcek, výpočetní techniky, vybavení pro pracovní činnosti a tělesnou výchovu umožňují plnění školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Od poslední inspekční činnosti byla vybudována a velmi dobře vybavena nová učebna výpočetní techniky. Škola využívá prostorově i vybavením nadstandardní sportovní halu a přilehlé venkovní sportoviště. Z pronájmů haly škola získává finanční prostředky pro svůj další rozvoj.

Poradenské služby poskytuje výchovný poradce, metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka. Výchovný poradce realizuje karierní poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce a úzce spolupracuje při řešení výchovných a prospěchových problémů se školní psycholožkou a ostatními pedagogy. Speciální pedagožka vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a informace o žácích předává učitelům, realizuje hodiny speciální pedagogické péče a koordinuje práci asistentů pedagoga. Provádí intervenční činnost a konzultace pro žáky a poradenství pro rodiče budoucích žáků prvních tříd. Škola má vhodně zvolené strategie poradenských a konzultačních služeb žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v oblasti podpory žáků s rizikovým chováním nebo žáků ohrožených školním neúspěchem. Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována převážně preventivními programy a spoluprací s odborníky.

Podmínky zájmového vzdělávání vzhledem k náplni a účelu jsou na velmi dobré úrovni. Školní družina má k dispozici pro všechna oddělení vlastní zázemí, které je vhodně vybaveno nábytkem, dostatkem her, stavebnic, výtvarného materiálu a také míst pro relaxaci. Zároveň využívá ostatní prostory školy (cvičná školní kuchyně, školní zahrada, hřiště, sportovní hala, keramická dílna, počítačová učebna).

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků a provádí analýzu úrazovosti, což se pozitivně odráží v její nízké míře. Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Bezpečnost, požární prevence, ochrana zdraví i poskytnutí první pomoci jsou nedílnou součástí vzdělávání. Z dotazníků žáků vyplynulo, že z velké části postrádají praktické vzdělávání v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích aplikované na jejich školu. Uváděli, že nemají dostatek informací o konkrétních činnostech v případě vniknutí cizí osoby do budovy školy a v dalších krizových situacích. Škola žáky poučuje o bezpečnosti, ale schází intenzivnější praktický nácvik a informace nejsou pro všechny dostatečně intenzivní a konkrétní. Česká školní inspekce doporučuje pověřit některého z pedagogů koordinací těchto činností a zajištění dobré informovanosti všech žáků včetně praktických dovedností.

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých návyků u strávníků. Do jídelníčku jsou zařazovány pokrmy z ryb, zeleniny a ovoce.

Škola se zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Ty byly zdrojem nejen finančních dotací, ale také inspirativních námětů a další specifické podpory např. v oblastech personálních podmínek (školní asistent pro základní školu), profesního růstu pedagogů, preventivních programů pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost v základní škole proběhla u přítomných učitelů a napříč ročníky. Společnými znaky hospitovaných hodin na prvním i druhém stupni základní školy byla vyrovnanost ve většině kvalitativních ukazatelů, pozitivně nastavená vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky a převaha klidné pracovní atmosféry podporující proces učení. To bylo podpořeno menšími počty žáků ve třídách (průměr na třídu je 17 žáků). V hodinách byl zřejmý respektující a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Vzájemná komunikace s vyučujícími byla většinou otevřená a respektovala nastavená třídní pravidla. K naplnění cílů hodiny učitelé volili většinou metody a formy výuky založené na frontální výuce s častým zařazováním samostatné práce a práce ve dvojicích a také aktivizační metody. Jen sporadicky byla zařazena skupinová práce s výraznějšími kooperativními prvky. Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba o úspěšnosti jejich práce. Pro rychlejší a nadanější žáky byla vesměs připravena další rozšiřující práce, ale s malou možností volit si obtížnost jednotlivých úkolů. Jen ojediněle docházelo k využití dalších zdrojů informací, které by umožňovaly kritický přístup k jejich kvalitě a relevantnosti.

Výuka byla zaměřena zejména na opakování a procvičování učiva, v menší míře i na učivo nové. Důraz byl kladen na rozvoj vědomostí, případně dovedností, spolupráci a jen částečně na vytváření vhodných postojů. Na žáky byly kladeny přiměřené požadavky a měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů. Ve většině hodin nebyla zřetelná práce s jejím cílem a motivací žáků přiměřenou jejich věku. Díky činnostnímu učení a aktivnímu zapojení ve většině sledovaných hodin se ve výuce neobjevil pasivní přístup žáků k výuce a kázeňské problémy. Ve značné míře byly využívány mezipředmětové vztahy a práce s chybou. V malé části sledovaných hodin byli žáci vyzváni k vzájemnému hodnocení. Jen v některých hodinách byly využívány znalosti žáků z běžného života. Ve většině výuky byla žákům zřejmá kritéria hodnocení a žáci před třídou bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Pouze v malém počtu hodin vyučující vedli žáky k pochopení vzájemných souvislostí probíraných jevů. Digitální technologie byly ve výuce využívány především vyučujícími, a to k jednoduché prezentaci připravených materiálů a krátkých videí doplňujících učivo.

Práce asistentů pedagoga, kteří byli přítomni ve většině tříd, byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídala charakteru a náročnosti vyučovacích hodin, většinou byla prováděna zodpovědně. Vyučující dokázali reagovat na aktuální potřeby žáků.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. V době hospitace žáci trávili určený čas v učebně, která je vhodně uzpůsobená zájmovým a odpočinkovým činnostem. Do odpoledního programu byl pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. V rámci zájmového vzdělání mají žáci možnost pestrého výběru z celé řady kroužků, z nichž část organizuje a zajišťuje školní družina.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje. Dosaženou úroveň očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu učitelé pravidelně u žáků ověřují. Využívají k tomu sumativní nástroje, jako jsou různé druhy a formy ústního a písemného zkoušení po dokončení učebního celku. Část vyučujících hodnotí práci žáků v hodině také

formativním způsobem a pozitivně tak podněcují žáky k dosahování úspěchu. Pedagogové cíleně uplatňují motivační složku hodnocení a vyhledávají příležitosti umožňující všem žákům zažívat radost z vlastního pokroku. V pátém a devátém ročníku proběhlo komerční testování žáků. V rámci testování České školní inspekce ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 byly hodnoceny výsledky žáků devátého ročníku ve sledovaných oblastech jako podprůměrné a u žáků pátého ročníku průměrné až nadprůměrné. Výsledky byly projednány vedením školy a v rámci metodických orgánů a jsou podkladem pro další opatření a změny v oblasti vzdělávání. Ve škole nejsou cíleně vytvářena portfolia žáků využitelná zejména k diagnostice a hodnocení jejich výsledků. Pouze v některých třídách jsou shromažďovány žákovské práce s určitou informační hodnotou pro žáky a zákonné zástupce bez návaznosti mezi jednotlivými ročníky.

O prospěchu a chování žáků se pedagogičtí pracovníci vzájemně informují na jednáních pedagogické rady. Zvýšenou pozornost věnují žákům s rizikem neúspěšnosti nebo s problémovým chováním. Celkové výsledky vzdělávání žáků měly v posledních třech letech stabilní úroveň a ve školním roce 2024/2025 80 % prospělo s vyznamenáním. Škola má minimální počet neprospívajících žáků. Přesto žákům poskytují pedagogové v rámci strategie předcházení školní neúspěšnosti podporu prostřednictvím doučování a zájmových kroužků ve stěžejních vyučovacích předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk a přírodovědné předměty) a konzultací. Případným rizikovým chováním žáků se metodička prevence a školní psycholožka bezodkladně zabývá ve spolupráci s vyučujícími a řeší je v úzké spolupráci s jejich zákonnými zástupci, pracovníky dětského domova, ze kterého někteří žáci do školy docházejí, s odbornými pracovišti a prostřednictvím realizovaných preventivních programů. Dodržování třídních pravidel, zařazování programů z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života do výuky aktivně napomáhají ke zlepšování vztahů mezi žáky. Počet neomluvených hodin byl ve školním roce 2024/2025 127 a podílelo se na nich jen několik jednotlivců. Byly řešeny podle školou stanovených pravidel. Udělené pochvaly dlouhodobě významně převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními, což má pozitivní vliv na motivaci žáků k učení. Škola cíleně podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich výsledky prostřednictvím tematicky zaměřených projektů a akcí. Ke stmelení třídních kolektivů přispívají adaptační kurzy prvního a šestého ročníku organizované v prostorách školy. Žákovský samosprávný orgán není ustanoven, žáci mohou sdělovat svoje poznatky, návrhy a dotazy prostřednictvím schránky důvěry, při třídnických hodinách nebo mohou využít školních poradenských služeb. Aktivní a dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem i místními organizacemi s různým zaměřením má významný pozitivní dopad do vzdělávání. Intenzivní spolupráce s místní mateřskou školou přispívá k bezproblémové návaznosti předškolního a základního vzdělávání.

Spolupráce s okolními školami je převážně jen na bázi sportovních soutěží a kulturních a společenských akcí bez zaměření na metodiku, nové metody a formy práce a výměnu zkušeností ze vzdělávacího procesu. Zahraniční spolupráci škola nemá, ale uskutečňují se poznávací zájezdy do zahraničí.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Školní družina účinně motivuje žáky k zájmovému vzdělávání. V optimální míře zlepšuje vzdělávací výsledky v návaznosti na školní výuku, vytváří podmínky pro zdravý životní styl. Výsledky zájmového vzdělávání jsou prezentovány různorodými akcemi ve spolupráci se školou. Žáci se účastní akcí ve formě sezónních workshopů, výtvarných děl, soutěží a prázdninových aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od srpna 2024 změna ve funkci ředitele školy.
- Doplnění a stabilizace pedagogického sboru.
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.
- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2021/2022 nedošlo ve výuce k výraznějšímu posunu v oblasti využívaných metod a forem práce.

Silné stránky

- Intenzivní spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, společenskými organizacemi v obci a s mateřskou školou. (1.3)
- Škola cíleně podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Prezentuje svoji činnost a výsledky vzdělávání prostřednictvím tematicky zaměřených projektů a akcí. (1.5)
- Stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor s pozitivními vzájemnými vztahy. (2.2)
- Škola má velmi dobré materiální a prostorové podmínky pro základní i zájmové vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Malá spolupráce s okolními školami v oblasti výměny zkušeností z procesu vzdělávání. (2.3)
- Jen sporadické využití dalších informačních zdrojů s možností kritického hodnocení informací. Využití digitálních technologií většinou jen formou jednoduché prezentace. (4.2)
- Ve výuce byla v malé míře uplatňována diferenciací zadávaných úkolů směřující k rozvoji nadání žáků a jejich zájmů. (4.3)
- Převážně formální žákovské sebehodnocení a minimální využití vzájemného hodnocení. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a činnost metodických orgánů na efektivní metody a formy práce. Zintenzivnit vzájemné hospitace a výměnu zkušeností.
- Klást důraz na motivaci žáků vhodnou volbou cílů přiměřených jejich věkové skupině. Cíleně se zaměřit na vytváření postojů žáků a zařazování kooperativních činností.
- Využívat digitální technologie s větším aktivním zapojením žáků.
- Vytvářet u žáků od prvního ročníku dovednost efektivního sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Přehodnotit systém vzdělávání žáků v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích a pověřit touto oblastí konkrétní osobu.
- Navázat intenzivnější spolupráci a výměnu zkušeností s okolními školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Návrh aktualizace strategie výchovy a vzdělávání školy ze dne 25. 8. 2025
2. Plán práce školy na školní rok 2025/2026
3. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti v základní škole na školní rok 2025/2026 včetně hospitačních záznamů
5. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
6. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti.
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2025/2026
10. Seznam absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
11. Dokumentace vztahující se k poradenským službám ve školním roce 2025/2026
12. Zápisy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vedená ke školnímu stravování ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Ing. Libor Jedlička, školní inspektor

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

24. 3. 2026